

**Перечень, состав и периодичность работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома на 2015 год.**

<b>№</b>	<b>Вид работ (услуг)</b>	<b>Периодичность выполнения</b>	<b>Расчётный тариф услуг (руб/м<sup>2</sup>) на 2015 г.</b>
<b>1.</b>	<b>Содержание конструктивных элементов здания.</b>		<b>1,15</b>
1.1.	Замена разбитых стёкол, ремонт оконных и дверных заполнений в местах общего пользования.	1 раз в год (сентябрь-октябрь)	
1.2.	Закрытие продухов в цоколях зданий.	1 раз в год (октябрь)	
1.3.	Раскрытие продухов в цоколях зданий.	1 раз в год (апрель)	
1.4.	Установка пружин на двери входов в подъезд.	1 раз в год (октябрь)	
1.5.	Снятие пружин с дверей входов в подъезд (при наличии).	1 раз в год (апрель)	
1.6.	Установка замков на дверях входа в подвалы, элеваторные и выхода на кровлю, чердачное помещение.	По необходимости	
1.7.	Очистка кровель от снега в местах образования сосулек и снежных навесов.	По мере необходимости (ноябрь-март)	
1.8.	Очистка снега, льда в местах протечек кровли.	В течение 2-х суток с момента подачи заявки	
1.9.	Очистка козырьков над входами в подъезд от снега.	1 раз в год февраль-март	
1.10.	Ремонт номерных знаков и названия улиц.	1 раз в 5 лет	
<b>2.</b>	<b>Содержание внутридомового инженерного оборудования.</b>		<b>3,95</b>
2.1.	Содержание сантехнического оборудования.		2,92
2.1.1.	Проведение ревизии и испытаний систем центрального отопления, сдача по акту теплоснабжающей организации.	май-сентябрь	
2.1.2.	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления, водоснабжения, канализации (акт границ раздела: магистральные стояки до отпаек).	По заявке жильцов в течение 7 дней	
2.1.3.	Настройка системы отопления.	В течение 15 дней с момента запуска	
2.1.4.	Консервация системы центрального отопления.	1 раз в год после окончания отопительного сезона	
2.1.5.	Устранение засоров на магистральных канализационных стояках, в системе	В течение 4-х часов с момента	

	внутренней канализации дома.	подачи заявки	
2.1.6.	Проверка и устранение неисправностей вентиляционных вытяжек.	1 раз в год (ноябрь-февраль) по заявкам	
2.1.7.	Профилактическая чистка общих стояков и лежаков канализации дома.	1 раз в год по графику	
2.2.	Содержание электрического оборудования.		1,03
2.2.1.	Смена перегоревших электрических лампочек	1 раз в квартал	
2.2.2.	Осмотр светильников, устранение мелких неисправностей электропроводки.	Согласно графика ППР	
2.2.3.	Смена и ремонт выключателей.	1 раз в 6 месяцев, согласно графика ППР	
2.2.4.	Проверка заземления питающего электрического кабеля.	1 раз в год, согласно графика ППР	
2.2.5.	Выполнение замеров сопротивления изоляции проводов.	1 раз в 3 года, согласно графика ППР	
2.2.6.	Осмотр электрических сетей, арматуры, электрооборудования.	1 раз в квартал, согласно графика ППР	
2.2.7.	Замена неисправных участков электрической сети.	Согласно ППР, по необходимости	
2.2.8.	Замена вышедших из строя электроустановочных деталей (автоматов, трансформаторов и т.д.).	В течение 7 суток	
2.2.9.	Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надёжности.	1 раз в год, согласно графика ППР	
2.2.10	Снятие показаний э/счётчиков в местах общего пользования.	Ежемесячно	
<b>3.</b>	Услуги аварийно-диспетчерской службы.	Круглосуточно	<b>0,77</b>
<b>4.</b>	Обслуживание внутридомовых и вводных газопроводов.	Согласно графика ППР	<b>0,23</b>
<b>5.</b>	Благоустройство		<b>0,75</b>
<b>6.</b>	<b>Обязательный перечень услуг по управлению многоквартирным домом.</b>		<b>3,84</b>
6.1.	Подготовка и проведение собраний собственников квартир.	1 раз в год по графику и по необходимости	
6.2.	Разработка планов (проектов) работ по ремонту и содержанию общего имущества на предстоящий год.	До 30 декабря	
6.3.	Заключение договоров с обслуживающими сторонними организациями: вывоз ТБО, услуги спецтехники, обслуживание ВДГО и другие.	Ежегодно, постоянно	
6.4.	Проведение тех. осмотров (сезонных, общих, частичных) общего имущества дома.	Постоянно согласно сроков,	

		утверждённых правилами и нормами технич. эксплуатации жилого фонда (Пост-е ГосстрояРФ №170 от 13.09.2003г.)	
6.5.	Организация работ по приёму заявлений и предложений граждан и принятие мер по их реализации.	Постоянно	
6.6.	Подготовка и выдача, утверждённых законодательством документов, справок, др. информации жителям дома. Регистрация по месту пребывания.	Постоянно по мере обращения граждан	
6.7.	Организация работ по профилактике и предупреждению пожаров, инфекционных заболеваний в мкр-не, по выполнению предписаний служб и сан.надзора, жилищной инспекции, администрации города в мкр-не.	Постоянно	
<b>ИТОГО по содержанию общего имущества МКД:</b>			<b>10,69</b>
<b>7.</b>	<b>Плата за текущий ремонт общего имущества дома.</b>		<b>2,76</b>
	Текущий ремонт проводится в соответствии с перечнем работ и в пределах собранных денежных средств:	По мере необходимости	
	1. Ремонт кровли.		
	2. Ремонт внутридомовых систем: теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения.		
	3. Ремонт конструктивных элементов.		
<b>ИТОГО по содержанию и текущему ремонту общего дома:</b>			<b>13,45</b>
<b>8.</b>	<b>Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов.</b>		<b>1,45</b>

**Размер обязательных платежей за жилое помещение  
(в рублях за 1 кв.метр общей площади жилого помещения в месяц)**

<b>Многоквартирные дома мкр. Каринторф</b>	<b>14,90</b>
--	--------------

**Примечание:** 1. Виды услуг, указанных в п. 1-4,6,8,9 настоящего приложения производятся в пределах собранных средств по каждому многоквартирному дому.